

Администрация городского округа Кинель

АКТ ПРОВЕРКИ

соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов,
содержащих нормы трудового права

№ 6

МБУ ДО «Центр эстетического
воспитания» городского округа
Кинель Самарской области

«03» июля 2020 г.

В соответствии с распоряжением администрации городского округа Кинель Самарской области от 02.06.2020 г. № 146 была проведена плановая проверка в отношении: МБУ ДО «Центр эстетического воспитания» городского округа Кинель Самарской области.

Дата проведения проверки: с 15.06.2020 г. по 30.06.2020 г.

Лицо (а), проводившее проверку:

Подгорбунская Е.В. – ведущий специалист отдела имущественных отношений комитета по управлению муниципальным имуществом городского округа Кинель;

Фомичева И.А. - начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности – главный бухгалтер администрации городского округа Кинель;

Машкина Е.В. - ведущий специалист по охране труда администрации городского округа Кинель.

При проведении проверки присутствовал: руководитель МБУ ДО «Центр эстетического воспитания» городского округа Кинель Самарской области Ю.А. Зотеева.

Проверяемые периоды деятельности: 2017 г., 2018 г., 2019 г.

Предмет проверки: правовые и кадровые вопросы

Документы, истребованные в ходе проверки: трудовые договоры, должностные инструкции, трудовые книжки, личные карточки, личные дела работников учреждения. Регистрационные журналы учреждения, графики отпусков, Положение о персональных данных работников и об их защите, книги приказов учреждения, приказы по личному составу.

В результате проверки установлено:

Со всеми работниками учреждения заключены трудовые договоры, на каждого имеется должностная инструкция. Содержание трудовых договоров соответствует нормам Трудового кодекса РФ.

На всех работников учреждения заведены личные дела.

На момент проверки все трудовые книжки в наличии, оформлены надлежащим образом.

В личных делах сотрудников содержатся копии документов, установленные ст. 65 Трудового кодекса РФ, а также справки об отсутствии судимости.

В учреждении имеются графики отпусков, утвержденные в сроки в соответствии с действующим законодательством.

В учреждении разработано и утверждено Положение об обработке и защите персональных данных работников. Работники ознакомлены с ним под роспись.

На работников учреждения составляются приказы по личному составу (о приеме на работу, о предоставлении отпуска, об увольнении и др.) по унифицированным формам, утвержденным постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 №1 на основании соответствующих заявлений от работников.

В учреждении имеется Книга учета движения трудовых книжек и вкладышей в них (пронумерованная и прошнурованная).

В учреждении ведется журнал регистрации приказов.

В ходе проверки выявлены следующие нарушения:

№ п/п	НАРУШЕНИЕ	Ссылка на нормативный документ	Срок устранения
1	В личных карточках работников (Т-2) не заполнены все необходимые разделы, отсутствуют подписи работников	Постановление Госкомстата РФ от 5 января 2004 г. N 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты»	до 01.08.2020 года
2	В приказах о предоставлении отпуска не заполнен раздел «В»	Постановление Госкомстата РФ от 5 января 2004 г. N 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты»	В дальнейшей работе не допускать указанное нарушение

Рекомендовано:

1. Ежегодно заводить журналы учета приказов и распоряжений по основной деятельности и по личному составу. По окончании календарного года сдавать их вместе приказами за текущий год на архивное хранение. Указанные журналы прошить, пронумеровать и сделать в них заверительные надписи.

2. В журнале учета приказов и распоряжений по личному составу указывать ФИО сотрудника, в отношении которого подготовлен приказ.

3. Документы в личных делах работников разложить в хронологическом порядке.

По направлению проверки – охрана труда:

При проведении проверки все истребованные документы по охране труда предоставлены в надлежащем виде и оформлены без нарушений, специальная оценка условий труда проведена в 2018 г., несчастные случаи не зарегистрированы.

В ходе проверки выявлены следующие нарушения:

№ п/п	Нарушение	Ссылка на нормативный документ	Срок устранения
1.	Отсутствует положение о системе управления охраной труда	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 августа 2016 г. N 438н "Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда"	До 30.08.2020 года

По направлению проверки – организация трудовых отношений, законность и правильность расчетов по оплате труда:

Проверка проводилась выборочным методом за период с 01.07.2019 г. по 31.12.2019 г.

К проверке были представлены следующие документы:

- Коллективный договор;
- Положение о порядке и условиях оплаты труда работников;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Штатное расписание;
- Тарификационные списки;
- Приказы по личному составу;
- Табели учета рабочего времени;
- Лицевые счета работников;
- Расчетно-платежные ведомости;
- Записки-расчеты отпускных;
- Платежные поручения;
- Реестры к платежным поручениям;

Организация трудовых отношений

Правовым актом, регулирующим трудовые отношения в организации является Коллективный договор между администрацией учреждения и работниками. Зарегистрирован в Министерстве труда, занятости и миграционной политики Самарской области 19 марта 2018 года, регистрационный номер 01612018.

Законность и правильность расчетов по оплате труда

Штатное расписание в проверяемом периоде утверждено по состоянию на 01 апреля 2019 года, 01 сентября 2019 года, 01 октября 2019 года в количестве 12,25 единиц.

Система оплаты труда в организации определена Коллективным договором и положением о порядке и условиях оплаты труда работников.

Выплаты стимулирующего и компенсационного характера определены Коллективным договором и Положением о порядке и условиях оплаты труда и выплачиваются в пределах утвержденного на год фонда заработной платы.

В результате проверки правильности начисления заработной платы, премий, отпускных, расчетов при увольнении путем сопоставления таблиц учета рабочего времени, приказов по личному составу с лицевыми счетами сотрудников, нарушений не выявлено.

Расчеты с бюджетом по налоговым платежам и страховым взносам во внебюджетные фонды производятся в полном объеме и своевременно.

Стандартные налоговые вычеты работникам предоставляются в соответствии с действующим законодательством, на основании подтверждающих льготы документов.

Сроки выплаты заработной платы, расчетов при увольнении и отпускных соблюдаются. Расчетные листки сотрудникам выдаются.

Подписи лиц, проводивших проверку:

С актом проверки ознакомлен (а), копию акта получил (а): руководитель МБУ ДО «Центр эстетического воспитания» городского округа Кинель Самарской области Ю.А. Зотеева.

«6» июня 2020 г.

(подпись)

С актом проверки ознакомлен (а), копию акта получил (а): руководитель МКУ «Централизованная бухгалтерия» Е.Н. Рябова

«6» июня 2020 г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____

(подпись уполномоченного
должностного лица (лиц),
проводившего проверку)